

Принято  
на Общем собрании  
МБДОУ «Омарский детский сад»  
Протокол № 1 от 1.11.21г.



Алакаева И. А.  
от 3.11.2021г.

## Положение

### о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников «МБДОУ «Омарский детский сад»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение – локальный акт, регламентирующий деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Омарский детский сад» (далее МБДОУ) и носит нормативный характер. Содержит обязательные правила, требующие выполнения всеми сотрудниками образовательного учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок нормирования и учета рабочего времени МБДОУ. Настоящее Положение регламентирует все виды образовательной воспитательной деятельности, а так же деятельности по присмотру и уходу за детьми в МБДОУ, которые учитываются при оплате труда работников, при предоставлении дней отпуска и пенсионных отчислений.

1.3. Во всём, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.4. Положение основано на законодательных нормативных актах Правительства России: ст.47 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников»,

приказ Минобрнауки РФ от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений».

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется :

коллективным договором,

правилами внутреннего трудового распорядка,

иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность,

трудовым договором,

графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех штатных работников учреждения, регулирует нормирование и учет дополнительной работы педагогических работников.

## **2. Структура рабочего времени педагогических работников.**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю - воспитателям в дошкольном образовательном учреждении для детей дошкольного возраста;

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а так же другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и режимам рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения.

Структура рабочего времени педагогических работников, учитываемая при расчете базовой (повышенной) тарифной ставки, ставки, оклада (должностного оклада), состоит:

- из непосредственной деятельности воспитателя в образовательном процессе;

- педагогической работы, включающей в себя:

индивидуальную и групповую работу с детьми;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, медико-педагогических консилиумов, а так же с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных и воспитательных мероприятий, включающих детские праздники, конкурсы, эстафеты, спортивные мероприятия, вечера развлечений, и другие мероприятия, предусмотренные образовательной программой.

2.5. Структура рабочего времени педагогического работника включает в себя выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом, в т.ч.:

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), социально-неблагополучным семьям;

- ведение документации в соответствии с нормативно-правовыми требованиями;

- подготовка к работе по обучению и воспитанию детей – изготовление и подготовка методических пособий, развивающих игр, организация предметно-пространственной среды и т.д.;

- изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей детей, а также их семейных обстоятельств и социальных условий.

2.6. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогического работника сверх установленной нормы часов на ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Воспитателям, которым не может быть обеспечена должностная нагрузка на ставку в объеме, соответствующем норме часов педагогической работы на ставку заработной платы в неделю на закрепленной за ним группе, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работы в следующих случаях:

- работа по графику на другой, закрепленной за ним группе;
- педагогическая работа по замещению временно отсутствующего воспитателя.

2.8. За педагогическую работу, выполняемую воспитателем ниже нормы часов на ставку заработной платы, производится оплата соответственно проценту отработанного времени от основной ставки. В этом случае необходимо личное заявление педагогического работника о переводе его на работу с неполным рабочим временем.

2.10. В общий бюджет рабочего времени включается педагогическая работа (нагрузка), которая устанавливается приказом заведующего и все виды работ, которые можно назвать дополнительными к учебной работе.

2.11. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.12. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года и в случае изменения образовательного и квалификационного уровня педагогического работника.

2.11. Учет рабочего времени педагогических работников осуществляется в таблице учета рабочего времени сотрудников МБДОУ, который заполняет заведующий и сдает в бухгалтерию для начисления заработной платы ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

### **3. Распределение рабочего времени воспитателей**

3.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в течение дня.

Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании,
- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи,
- организует учебную деятельность в соответствие с расписанием специально организованной образовательной деятельности, утвержденным руководителем учреждения;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке(все составляющие части прогулки), их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает;

-обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки;

3.2. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

-осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в учреждении, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений;

-обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;

-осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

-участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;

-принимает участие в заседаниях педагогического совета учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;

-оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;

-готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и ДОУ;

-организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;

-обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

-обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

-обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;

-организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;

-обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием

3.3. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

#### **4. Ответственность педагогических работников**

4.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.